



Pénzügyi és számveteli munkatárs

Az **Aon Magyarország Kft.** stabil gazdasági hátterű, kockázatkezelési, biztosítási és HR tanácsadó cég, a világ 120 országában jelen lévő és 55.000 alkalmazottat foglalkoztató Aon Corporation tagja. További információkat cégünkéről a www.aon.com oldalon találsz.

A következő feladatok várnak rád:

- Banki folyószámlák kezelése, egyeztetése
- Utalások rögzítése, beküldése
- Bank tételek könyvelése
- Kapcsolattartás bankokkal
- Külföldi vevőkövetelések kezelése, egyeztetése
- Napi számviteli feladatokban és a havi / éves zárás feladatokban aktív részvétel
- Adatszolgáltatás a kontrolling rendszerhez
- Folyamatfejlesztési, pénzügyi, számviteli projektekben való részvétel
- Főkönyvelő munkájának támogatása

Amiért jó nálunk dolgozni:

- Stabil szakmai és pénzügyi háttér
- Nemzetközi vállalati kultúra
- Versenyképes juttatási csomag
- Rugalmas munkaidő
- Home-office lehetőség
- Képzési lehetőségek
- Modern, zöld irodaház

Téged keresünk ha:

- Felsőfokú szakirányú végzettséged van (előny a mérlegképes könyvelői képesítés)
- Min. 2-3 éves releváns szakmai tapasztalatod van
- Van tapasztalatod nemzetközi könyvelési rendszerrel
- Aktív szakmai angol nyelvtudásod van írásban és szóban
- Magabiztosan használod az Excelt
- Naprakész pénzügyi és számviteli tudással rendelkezel
- Önálló, határozott, proaktív, rugalmas személyiség vagy, aki egyénileg és csapatban is kiválóan tud dolgozni a határidők betartásával
- Jó kommunikációs és probléma-megoldó készséggel bírsz

Csapat

Szakmaiság

Kihívás



Jelentkezz önéletrajzod
elküldésével a
jobhu@aon.hu
email címre

A sikeres kiválasztást
követően a belépés várható
dátuma:
2021. október 1.

További információért
látogass el a
www.aon.hu
oldalra

AON
Empower Results®